

TALLER “PLANIFICANDO LA SEGUNDA MITAD DEL AÑO”

Actividad N°: 1016

OBJETIVO

- * Realizar un diagnóstico del primer semestre.
- * Planificar acciones concretas a realizar en la segunda mitad del año.
- * Fomentar el cumplimiento de los compromisos escolares asumidos.

INICIO DE LA ACTIVIDAD

Esta actividad está pensada para realizar en el primer encuentro posterior a las receso escolar de invierno. Para comenzar, los alumnos comentarán lo que hicieron en vacaciones. Deberán tener en cuenta todas las actividades realizadas desde viajes hasta visitas a familiares, repaso de materias, estudio de materias previas, ayuda en las tareas de la casa, colaboración en arreglos, paseos, ocio...etc. el objetivo es que sean capaces de identificar todo lo que hicieron como disparador para continuar con el desarrollo de la actividad.

DESARROLLO

Momento 1: “¿Diagnosticamos?”

En esta instancia revisarán cómo les fue en la primera mitad del año. Para ello, se inicia dando a conocer este objetivo y contándoles qué entendemos por diagnóstico: "el diagnóstico alude, en general, al análisis que se realiza para determinar cualquier situación y se realiza sobre la base de ciertos datos y hechos que permiten juzgar mejor qué es lo que está pasando. Por ejemplo: diagnóstico que un paciente tiene gripe porque hay datos como la fiebre alta y los mocos que me indican que esto puede ser así. Lo mismo ocurre en el ámbito escolar, veo que me fue mal en la prueba de Lengua, también en el trabajo práctico, mi diagnóstico es que no tengo facilidad para Lengua y debería estudiar un poco más, ¿se entiende? Quiero que ahora cada uno haga su propio diagnóstico de la primera mitad del año." Aquí se explicará la importancia de hacer un diagnóstico para organizar y mejorar el rendimiento escolar.

Se entregará un cuestionario para que alumno realice su autoevaluación sobre el primer trimestre (y lo que hayan recorrido del segundo) para que luego comience a armar su diagnóstico.

Damos 10 minutos y luego pedimos que los alumnos que lo deseen comenten cómo les resultó hacer el diagnóstico, qué vieron de su primera mitad del año y qué aprenden de dicho diagnóstico. Se destacarán las principales dificultades comunes a la mayoría.

Momento 2: “Ahora Planificamos!”

El tutor dice: "ahora que ya supieron realizar un diagnóstico, una revisión del primer trimestre podemos estar preparados para planificar, evitando los



Habilidad/es

- Planificación y organización del tiempo



Contenido

- Organización del tiempo
- Planificación y proyecto de vida



Año/s escolar/es

- 2° año de 5 o 3° año de 6
- 3° año de 5 o 4° año de 6
- 4° año de 5 o 5° año de 6
- Último año



Participantes

- Alumno/a



Tipo de actividad

- Grupal



Tiempo estimado

- 60 minutos



Espacio/s adecuado/s

- Aula / Salón
- Mesa de trabajo



Tipo de recurso

- Ninguno

errores que hayamos cometido y fortaleciendo todo lo que hayamos hecho bien. Se invita entonces a que cada alumno arme un plan para el 2º trimestre con acciones claras y concretas para cada materia en especial las materias desaprobadas. Para realizar esta planificación se le entregará a cada alumno una hoja en blanco para que la realice solo. La idea es que sea SU PLANIFICACIÓN y que no esté muy estructurada por terceros. (por eso está pensada para alumnos más grandes) Si se observara que no puede lograrlo se orientará al alumno. No obstante, se pueden dar indicaciones generales que los guíen: la planificación debe partir de la meta final o propósito: por ejemplo aprobar Historia, por lo que planificar va a implicar definir los pasos es decir acciones concretas para alcanzar esa meta: por ejemplo lunes reviso el programa, martes y miércoles de 5 a 7 de la tarde estudio la unidad 1 y así sucesivamente. Los tiempos son fundamentales en la planificación."

Damos 15 minutos para ello y luego se hace una puesta en común. Se invita a los alumnos a comentar cómo armaron su planificación. En este rescate es importante hacerles ver que la planificación debe tener acciones concretas y tiempos realistas, es importante guiar a los alumnos en cuestiones como: ponerle tiempos a su planificación, que pueda ser día por día, en forma de cuadro es más clara, que sea por fecha guía para saber qué hacer cada día. Estas son cuestiones que más allá de cada alumno haga su planificación no deben dejar de lado. Algunas ideas a compartir: "Planificar nos permite ir logrando las cosas que nos proponemos. Cumplir metas, lograr objetivos que nos entusiasmen, sentirnos útiles, aprender, experimentar la alegría de obtener logros, sentirnos bien al superar dificultades.

Planificar nos permite...

- Usar el tiempo en las cosas que más lo requieren y en las que nos importan.
- Obtener resultados/logros.
- Nos permite ser efectivos en lo que hacemos.
- Evita el malgasto de recursos (tiempo, dinero, materiales)
- Nos mantiene activos y motivados.
- Definir prioridades y usar mi tiempo en función de esto "

CIERRE

Como cierre y en función de cómo hayan planificado, se guía a los alumnos (especialmente a los que han tenido dificultades o a aquellos cuya planificación no ha sido del todo adecuada) a partir de la entrega de un cuadro que puede ayudarlos a planificar (anexo 2): "les entrego aquí un cuadro con preguntas que pueden ayudarlos a la hora de planificar. Los invito a que ahora elijan al menos una materia y lo completen y luego veamos cuánto más los ayudó tener esta guía. También tienen un calendario mensual en blanco que pueden utilizar. (quizá haya alumnos que ya lo hayan realizado en el momento anterior." Damos 5 minutos y hacemos la puesta en común sobre la utilidad de contar con una herramienta guía como puede ser ese cuadro para poder planificar de ahora en más.

"Aquí les pedí que piensen solamente en una materia pero si tuvieran que completar más de una deberían por ejemplo darle prioridad, ver cuál es más importante, saber priorizar nuestras acciones, los pasos de nuestra planificación es fundamental, ahora veamos otros conceptos que son fundamentales a la hora de una buena planificación."

Para ello se entregará una copia por alumno de las "Leyes para Organizar tu Tiempo" (anexo 3). Se puede invitar a que cada alumno lea una de las leyes. Se hará hincapié especialmente sobre la importancia de la prioridad, de tener una agenda, de saber anticiparse. "De ahora en más ya conocen los distintos "ingredientes" que son necesarios para una buena planificación, ténganlos siempre a mano cuando deban prepararse para estudiar o para alcanzar un propósito en particular y de esta manera estarán mejor preparados a la hora de estudiar."

Agradecer a todos la participación.

Se puede pedir que para la próxima entrevista individual lleven completo el cuadro entregado con todas las materias en las que estarán trabajando ese



Material necesario

- cuestionario de autoevaluación a cada alumno (anexo 1)
- hojas en blanco
- biromes
- copia de cuadro para planificar (anexo 2) copia para cada alumno de "Leyes para Organizar Tus Tiempos" (anexo 3)



Apta virtual

- Si

mes.

ANEXO 1:

NOMBRE Y CURSO: _____

¿Estás satisfecho/a con tu trabajo escolar de este trimestre?

Si en qué materia _____

¡Bien! PERO SEÑALA DÓNDE CREES QUE ESTA TU ÉXITO

SEÑALA QUÉ ES LO QUE HA PASADO:

- BUENA COMPRENSIÓN.
- BUENA PLANIFICACIÓN.
- ATENCIÓN EN CLASE A LOS PROFESORES/AS.
- GANAS DE APRENDER Y APROBAR LAS MATERIAS.
- TRABAJO CONSTANTE.
- HACER LAS TAREAS QUE NOS DAN EN CLASE.
- AYUDA DE UN PROFESOR FUERA DEL COLEGIO.
- AYUDA DE MIS PADRES O HERMANOS.
- SUERTE

OTRAS EN TÚ CASO PARTICULAR:

- A)
- B)
- C)

NO en qué materias _____

NO TE DESANIMES!, PERO SEÑALA DÓNDE CREES QUE TUVISTE DIFICULTADES

SEÑALA QUÉ ES LO QUE HA PASADO:

- NO ENTIENDO LO QUE ME EXPLICAN EN CLASE.
- ME FALTA PLANIFICAR CÓMO VOY A ESTUDIAR.
- NO ATIENDO EN CLASE.
- ME FALTAN GANAS AL MOMENTO DE ESTUDIAR.
- NO HAGO REPASOS NI LAS TAREAS ESCOLARES.
- PROBLEMAS FAMILIARES O PERSONALES.
- NO PREGUNTO A NADIE LAS DUDAS QUE TENGO.
- MALA SUERTE.
- ME CUESTA COMPRENDER Y/O CONCENTRARME CUANDO ME SIENTO A ESTUDIAR.

OTRAS EN TÚ CASO PARTICULAR:

- A)
- B)
- C)

Анеко 2:

Nombre de la materia	Fecha evaluaciones o Trabajos Prácticos	¿Qué Quiero lograr?	¿Qué temas tengo que estudiar? ¿Qué material tengo que buscar?	¿Cómo voy a estudiar?	¿Cuándo y Cuánto tiempo le voy a dedicar al estudio de esta materia?

LEYES PARA ORGANIZAR TU TIEMPO



Las leyes son:

- 1. AUTONOMIA:** Podés pedir ayuda para organizarte, pero el que debe decidir y después cumplir SOS VOS.
- 2. REGULARIDAD:** Dedicar diariamente al estudio alrededor de una hora es más eficaz que "matarse" estudiando de vez en cuando.
- 3. DOSIFICACIÓN** (No te "agotes" las neuronas). Por cada hora dedicada a estudiar, debes descansar diez minutos, aunque no te sientas cansado.
- 4. EXCLUSIVIDAD:** Durante el tiempo de trabajo evitá todo lo que te pueda distraer. Dejá para el tiempo libre cualquier otra cosa. Que nadie ni nada te moleste.
- 5. PRIORIDAD:** Asigná a cada área el tiempo de forma proporcional a su dificultad.
- 6. ORDENACIÓN:** Empezá a trabajar por las áreas que consideres de dificultad media, seguí con las difíciles y finalmente hacé las que te resultan más fáciles. Los científicos aseguran que es lo más práctico.
- 7. AGENDA** (Dejalo todo escrito): Conseguí una agenda, que te acompañe a todas partes. Escribí en ella tus proyectos y todo lo que tenés que hacer. Tu agenda será tu jefa: ella te indicará siempre qué tienes que realizar.
Pensá cómo te gustaría organizar tu propia agenda. ¿Cómo te gustaría que fuese? ¡Con qué formato te va a resultar más útil para completarla y revisarla a diario?
- 8- ANTICIPACIÓN:** Al identificar una dificultad en alguna materia que sabés que no vas a poder resolver solo, enseguida buscá y pensá a quién podés pedir ayuda, por ejemplo: un compañero que pueda ayudarte, consultarle al profesor, asistir a las clases de apoyo de la escuela o particular.